

Wirtschafts- Akademie Schwaben



Rechnungs- wesen

Buchführung
Bilanzierung
Steuerrecht
Controlling
Kostenrechnung
Finanzen

Inhaltsverzeichnis

Rechnungswesen

Buchführung von A bis Z	3
Buchführung II – Vertiefung	4
Buchführung III – Spezial	5
Buchführung – Grundlagen – Online-Training	6
Buchführung – Vertiefung – Online-Training	7
Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung	8
Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung – Online-Training	9
Grundlagen Steuerrecht	10

Bilanzierung/Steuerrecht

Finanzbuchhaltung mit DATEV	11
Finanzbuchhaltung mit Lexware	12
International Accounting Manager IFRS – Einzel- und Konzernabschluss	13
Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse für Einsteiger	15
Umsatzsteuer aktuell – Schwerpunkt Auslandsumsätze	16

Controlling

IHK-Fachkraft Controlling	17
Controlling für kleine und mittlere Unternehmen	18
Controlling Grundlagen – Online-Training	19

Finanzen

Auf der Augenhöhe mit Ihrer Bank – Optimales Finanzierungsverhalten	20
Forderungsmanagement in Krisenzeiten – Liquidität hat höchste Priorität	21

Sonstiges

Online-Angebote	7
Das gesamte Angebot des IHK-Bildungshauses Schwaben	22
Anmeldung	23
Ansprechpartner	24

Immer aktuell

Informationen über aktuelle Veranstaltungen und Weiterbildungstrends bietet Ihnen unser Newsletter. Sie können diesen über unsere Homepage beziehen:

<http://www.ihk-bildungshaus-schwaben.de> >
Wir über uns > Newsletter abonnieren

Rechnungswesen

Buchführung von A bis Z

**IHK
ZERTIFIKAT**

■ ZIEL:

In diesem Lehrgang werden sowohl die Grundlagen der Buchführung als auch vertieftes Wissen vermittelt.

■ PROGRAMM:

Funktionen und Gliederung des Rechnungswesens – Gesetzliche Bestimmungen – Inventur – Inventar – Bilanz – Eröffnung der Bestandskonten aus der Bilanz – Führung und Abschluss der Bestandskonten – Bücher der Buchführung – Kontenrahmen – Buchen von Geschäftsvorfällen – Warenein- und -verkauf mit/ohne Bestandsveränderungen (Handel) – Erfolgskonten: Aufwands- und Ertragskonten – Änderungen des Eigenkapitals durch Erfolgsvorgänge – Abschluss der Erfolgskonten – Umsatzsteuer – Abschreibungen – Privatkonten – Buchung der Gehälter – Abgrenzungen – Rückstellungen – Gliederung der Bilanz – Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung

Dieser Lehrgang entspricht inhaltlich den Lehrgängen Buchführung I, II und III.

■ ABSCHLUSS:

IHK-Zertifikat nach bestandenem Abschlusstest

■ TEILNEHMERKREIS:

Der Lehrgang wendet sich an kaufmännische Mitarbeiter ohne Vorkenntnisse auf dem Gebiet der Buchführung ebenso wie an technische Mitarbeiter mit entsprechendem kaufmännischen Vorwissen. Er beinhaltet die Lehrgänge Buchführung I bis III.

■ AUGSBURG: –TEILZEIT–

21. Sept. bis 30. Nov. 2010
(BKA 39)

frei: 2./4. Nov. 2010
dienstags und donnerstags
18:00 bis 21:15 Uhr
19 Abende/76 UStd.

■ PREIS:

€ 510,- einschließlich Skripten

■ AUSKUNFT:

Marina Filipovic
Telefon 0821 3162-411
marina.filipovic@schwaben.ihk.de

Inhouse-Firmenseminare

Sämtliche Themen bieten wir auch maßgeschneidert für Ihr Unternehmen an.

Wir konzipieren darüber hinaus Seminare zu von Ihnen gewünschten Themen.

Wir haben die nötige Erfahrung und einen qualifizierten Stamm von Dozenten, um Ihnen für eine erfolgreiche innerbetriebliche Schulung zur Verfügung zu stehen. In unseren modern ausgestatteten Räumen bieten wir Ihnen eine angenehme Lernatmosphäre.

Wir kommen aber auch in Ihr Unternehmen. Rufen Sie uns an!



Ihre Ansprechpartnerin:

Evelin Kalus

Telefon 0821 3162-217

Fax 0821 3162-224

evelin.kalus@schwaben.ihk.de

Rechnungswesen

Buchführung II Vertiefung

**IHK
ZERTIFIKAT**

■ ZIEL:

In diesem Lehrgang werden die Grundlagen der Buchführung vertieft und erweitert.

■ PROGRAMM:

Besonderheiten der Warenkonten – Umsatzsteuer – Ermittlung der Zahllast –
Abschreibung – Personalbuchungen –
Bücher der Buchführung

Die Lehrgänge Buchführung I, II und III entsprechen inhaltlich dem Lehrgang
Buchführung A-Z.

■ TEILNEHMERKREIS:

Kaufmännische MitarbeiterInnen und alle Interessierten mit Grundkenntnissen in
der Buchführung (Buchführung I Grundlagen)

■ AUGSBURG:

15. Sept. bis 13. Okt. 2010

(BKA 38)

mittwochs 18:00 bis 21:15 Uhr

5 Abende/20 UStd.

■ PREIS:

€ 140,-

einschließlich Skripten

■ AUSKUNFT:

Marina Filipovic

Telefon 0821 3162-411

marina.filipovic@schwaben.ihk.de

Rechnungswesen

Buchführung III Spezial

**IHK
ZERTIFIKAT**

■ ZIEL:

In diesem Lehrgang werden spezielle Fälle der Buchführung behandelt und vermittelt.

■ PROGRAMM:

Abgrenzungen – Rückstellungen – Bilanzierung mit Bewertungen

Die Lehrgänge Buchführung I, II und III entsprechen inhaltlich dem Lehrgang Buchführung A-Z.

■ TEILNEHMERKREIS:

Kaufmännische MitarbeiterInnen und alle Interessierten mit vertieften Kenntnissen in der Buchführung

■ AUGSBURG:

10. Nov. bis 8. Dez. 2010 (BKA 41)
mittwochs 18:00 bis 21:15 Uhr
5 Abende/20 UStd.

■ PREIS:

€ 140,-
einschließlich Skripten

■ AUSKUNFT:

Marina Filipovic
Telefon 0821 3162-411
marina.filipovic@schwaben.ihk.de

Rechnungswesen

Buchführung Grundlagen

**ONLINE
TRAINING**

■ ZIEL:

Erwerb von Grundwissen in der Buchführung

■ PROGRAMM:

1. Von der Inventur zum Buchen einfacher Geschäftsvorfälle:

Funktionen und Gliederung des Rechnungswesens – Inventur – Inventar – Bilanz –
Eröffnung der Bestandskonten – Buchungssatz – Führung und Abschluss der
Bestandskonten – Bücher der Buchführung – Kontenrahmen – Buchung von
Geschäftsvorfällen – Trainingsaufgaben

2. Erfolgs- und Bestandskonten führen und buchen:

Aufwands- und Ertragskonten – Änderung des Eigenkapitals durch Erfolgsvorgänge –
Aufschluss der Erfolgskonten – Umsatzsteuer – Warenein- und -verkauf mit/ohne
Bestandsveränderungen – Trainingsaufgaben

■ TEILNEHMERKREIS:

MitarbeiterInnen aus allen Unternehmensbereichen, die sich ein Grundlagenwissen
in der Buchhaltung aneignen wollen.

■ START JEDERZEIT

■ DETAILLIERTE BESCHREIBUNG:

www.ihkadhoc.de

■ AUSKUNFT:

Marina Filipovic
Telefon 0821 3162-411
marina.filipovic@schwaben.ihk.de

Rechnungswesen

Buchführung Vertiefung

**ONLINE
TRAINING**

■ ZIEL:

Erwerb von vertieften Kenntnissen in der Buchführung

■ PROGRAMM:

Bestandsveränderungen – Abschreibungen – Privatkonten – Löhne und Gehälter – Rechnungsabgrenzung – Grundlagen des Jahresabschlusses – Jahresabschluss bei Kapitalgesellschaften

■ TEILNEHMERKREIS:

MitarbeiterInnen aus allen Unternehmensbereichen, die sich ein vertieftes Wissen in der Buchhaltung aneignen wollen.

■ **START JEDERZEIT**

■ **DETAILLIERTE BESCHREIBUNG:**
www.ihkadhoc.de

■ **AUSKUNFT:**

Marina Filipovic
Telefon 0821 3162-411
marina.filipovic@schwaben.ihk.de

**Vorsprung am
Arbeitsplatz**

IHK *ad* **hoc**

ONLINE-ANGEBOTE

Die aktuellen Veranstaltungen
der Fachbereiche finden Sie
unter www.ihkadhoc.de

Rechnungswesen

Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung

**IHK
ZERTIFIKAT**

■ ZIEL:

Ziel des Lehrgangs ist die Vermittlung der Grundkenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung.

■ PROGRAMM:

Überblick über das betriebliche Rechnungswesen – Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung – Kosten- und Leistungsrechnungssysteme – Teilkostenrechnung – Kostenerfassung – Kostenbewertung – Kostenarten – Kostenstellen – Kostenträgerrechnung – Ergebnisrechnung – Begriff – Anwendung und Beispiele der Kalkulation

■ ABSCHLUSS:

IHK-Zertifikat nach bestandenem Abschlusstest

■ TEILNEHMERKREIS:

Anfänger im Bereich Kostenrechnung/Rechnungswesen sowie interessierte Mitarbeiter aus anderen Bereichen.

■ VORAUSSETZUNG:

Buchführungskenntnisse entsprechend unserem Lehrgang „Buchführung von A bis Z“ sind von Vorteil.

■ AUGSBURG:

17. Nov. bis 15. Dez. 2010 (BKA 42)
montags und mittwochs
18:00 bis 21:15 Uhr

■ KEMPTEN:

9. Nov. bis 7. Dez. 2010 (BKC 30)
dienstags und donnerstags
18:00 bis 21:15 Uhr
9 Abende/36 UStd.

■ PREIS:

€ 245,-
einschließlich Skripten

■ AUSKUNFT AUGSBURG:

Marina Filipovic
Telefon 0821 3162-411
marina.filipovic@schwaben.ihk.de

■ AUSKUNFT KEMPTEN:

Marlies Hörburger
Telefon 0831 57586-11
marlies.hoerburger@
schwaben.ihk.de

Rechnungswesen

Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung

**ONLINE
TRAINING**

■ ZIEL:

Diese Online-Qualifizierung beschäftigt sich mit Grundlagen aus der Kosten- und Leistungsrechnung

■ PROGRAMM:

Grundkenntnisse der betrieblichen Statistik – Kostenartenrechnung – Kostenstellenrechnung – Kostenträgerrechnung

■ TEILNEHMERKREIS:

MitarbeiterInnen aus allen Unternehmensbereichen, die sich ein Grundlagenwissen in der Kosten- und Leistungsrechnung aneignen wollen.

■ START JEDERZEIT

■ DETAILLIERTE BESCHREIBUNG:

www.ihkadhoc.de

■ AUSKUNFT:

Marina Filipovic
Telefon 0821 3162-411
marina.filipovic@schwaben.ihk.de

Rechnungswesen

Grundlagen Steuerrecht

**IHK
ZERTIFIKAT**

■ ZIEL:

Nach Besuch des Lehrgangs sind Sie in der Lage, steuerliche Vorgänge bei wichtigen Steuerarten zu erkennen und zu beurteilen.

■ PROGRAMM:

1. **Abgabenordnung:** Steuerliche Nebenleistungen – Besteuerungsverfahren – Rechtsbehelfsverfahren
2. **betriebliche Einkommenssteuer:** Gewinnermittlungsarten – Einnahmen-Überschuss-Rechnung – Betriebseinnahmen – Betriebsausgaben einschl. Abschreibung – Entnahmen und Einlagen
3. **Einkommen- und Lohnsteuer – Gewerbesteuer – Umsatzsteuer – Körperschaftsteuer**

■ ABSCHLUSS:

IHK-Zertifikat nach bestandenem Abschlusstest

■ TEILNEHMERKREIS:

Kaufmännische MitarbeiterInnen und alle Interessenten, die sich die Grundlagen des Steuerrechts aneignen möchten.

■ AUGSBURG:

13. Okt. bis 15. Nov. 2010 (BKA 40)

■ KAUFBEUREN:

8. Nov. bis 1. Dez. 2010 (BKD 54)

montags und mittwochs
18:00 bis 21:15 Uhr
8 Abende/32 UStd.

■ PREIS:

€ 220,-
einschließlich Skripten

■ AUSKUNFT AUGSBURG:

Marina Filipovic
Telefon 0821 3162-411
marina.filipovic@chwaben.ihk.de

■ AUSKUNFT KAUFBEUREN:

Ingrid Osterc/Renate Kettner
Telefon 08341 915020
ingrid.osterc@schwaben.ihk.de
renate.kettner@schwaben.ihk.de

Finanzbuchhaltung mit DATEV

**IHK
ZERTIFIKAT**

■ ZIEL:

Die Teilnehmer lernen die DATEV-Logik kennen und werden in die Lage versetzt, die Finanzbuchhaltung nach dem DATEV-System abzuwickeln.

■ PROGRAMM:

1. **Herkunft der Daten:** Abwicklung der Fibu mit REWE – Stammdatenverwaltung – Buchen mit REWE – Übernahme von Daten – Verwalten des Datenbestandes
2. **Finanzbuchführungsauswertungen:** Auswertung vor Ort – REWE
3. **Bearbeiten der Offenen Posten-Buchführung mit REWE:** Herkunft der OPOS-Daten – OPOS-Stammdaten – Offene Posten buchen – OPOS-Auswertung

■ ABSCHLUSS:

IHK-Zertifikat nach bestandenerm Abschlusstest

■ TEILNEHMERKREIS:

Kaufmännische MitarbeiterInnen, die ihre Buchhaltung mit DATEV sicher erstellen möchten

■ VORAUSSETZUNG:

Die Teilnehmer sollten Erfahrung in der Arbeit mit einem PC (WINDOWS) und Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung haben.

■ AUGSBURG:

14. Sept. bis 26. Okt. 2010 (BKA 37)
dienstags und donnerstags
18:00 bis 21:15 Uhr

■ KEMPTEN:

16. Sept. bis 28. Okt. 2010 (BKC 29)
dienstags und donnerstags,
18:00 bis 21:15 Uhr
13 Abende/52 UStd.

■ PREIS:

€ 405,-
einschließlich Skripten

■ AUSKUNFT AUGSBURG:

Marina Filipovic
Telefon 0821 3162-411
marina.filipovic@chwaben.ihk.de

■ AUSKUNFT KEMPTEN:

Marlies Hörburger
Telefon 0831 57586-11
marlies.hoerburger@
schwaben.ihk.de

Finanzbuchhaltung mit Lexware

**IHK
ZERTIFIKAT**

■ ZIEL:

Systematische Erarbeitung der Finanzbuchhaltung mit Hilfe des Programms Lexware Buchhalter

■ PROGRAMM:

Erfassung von Firmendaten – wichtige Grundeinstellungen: Kontenrahmen, Kontenplan, Neuanlage von Steuersätzen, Anlage von Belegnummernkreisen, Anlage von wiederkehrenden Buchungen und Buchungstexten, Anlage und Verwaltung von Kostenstellen – Erfassung von Buchungsbelegen: Stapelbuchungsmaske, Dialogbuchungsmaske, Einnahmen-/Ausgaben-Buchungsmaske, Schnellbuchungsmaske – Berichte erstellen: Journal, Buchungsstapel, Journal, Sachkonten, Debitoren und Kreditoren, Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung, Kostenstellen, Umsatzsteuer-Voranmeldung, Kennzahlen – Zusatzmodule – Jahresabschluss mit Saldenvorträgen: Anlage eines neuen Buchungsjahres

■ ABSCHLUSS:

IHK-Zertifikat nach bestandenem Abschlusstest

■ TEILNEHMERKREIS:

Kaufmännische Mitarbeiter, die bislang ihre Buchhaltung manuell oder mittels anderer Buchhaltungsprogramme erstellt haben und die in Zukunft ihre Buchhaltung mit Lexware Buchhalter sicher erstellen möchten

■ VORAUSSETZUNG:

Grundkenntnisse in Windows, Grundkenntnisse der Buchführung

■ AUGSBURG:

8. Nov. bis 8. Dez. 2010 (BKa 36)
montags und mittwochs
18:00 bis 21:15 Uhr
10 Abende/40 UStd.

■ PREIS:

€ 312,-
einschließlich Skripten

■ AUSKUNFT:

Marina Filipovic
Telefon 0821 3162-411
marina.filipovic@schwaben.ihk.de

International Accounting Manager IFRS Einzel- und Konzernabschluss

IHK
ZERTIFIKAT

■ ZIEL:

Die deutsche Rechnungslegung ist in einem tiefgreifenden Wandel begriffen. Die Europäische Union hat im Juni 2002 eine Verordnung verabschiedet, der zufolge alle kapitalmarktnotierten Konzernabschlüsse ab dem 1. Januar 2005 zwingend nach den International Accounting Standards (IAS) bzw. künftig International Financial Reporting Standards (IFRS) aufgestellt werden müssen. Auf nationaler Ebene hat der deutsche Gesetzgeber allen anderen Unternehmen ein Wahlrecht für die Anwendung der IAS/IFRS auf den Konzern- und den Einzelabschluss für Informationszwecke eröffnet. Damit werden diese internationalen Rechnungslegungsgrundsätze auch für kleinere und mittlere Unternehmen von Bedeutung. Dies gilt insbesondere dann, wenn Geschäftsbeziehungen mit dem Ausland bestehen oder angestrebt werden. Damit Sie sich schon rechtzeitig darauf vorbereiten können, haben wir in Zusammenarbeit mit dem Lehrstuhl für Wirtschaftsprüfung und Controlling, Prof. Dr. Wolfgang Schultze, Universität Augsburg, ein hochkarätiges Qualifizierungskonzept erarbeitet. Es bereitet Sie ausführlich und detailliert darauf vor, einen Einzel- und Konzernabschluss nach IAS/IFRS erstellen zu können.

Zentrale Themen sind dabei:

- Ausweis und Bewertung der einzelnen Bilanzposten nach IAS/IFRS
- neue, nach deutschem Recht bisher nicht bekannte Bilanzposten
- Unterschiede und Überleitungsrechnung von HGB auf IAS/IFRS
- internationale Konzernabschlüsse

■ PROGRAMM:

1. **Einführung:** Internationalisierung der Rechnungslegung – Rahmenbedingungen der IAS-Anwendung – Regelwerk der IAS
2. **Umlaufvermögen:** Forderungen nach IAS 39 – Vorräte nach IAS 2 – Langfristige Fertigungsaufträge – Sonstige Posten des Umlaufvermögens
3. **Goodwill und immaterielle Vermögenswerte:** Selbsterstellte vs. erworbene immaterielle Vermögenswerte – Entwicklungskosten – Durchführung von Wertminderbarkeitstests (Impairment)
4. **Sachanlagevermögen:** Sachanlagen nach IAS 16 – Leasing nach IAS 17 – Investment Property nach IAS 40
5. **Fremdkapital:** Verbindlichkeiten nach IAS 32 und 39 – Rückstellungen – Eventualverbindlichkeiten
6. **Finanzinstrumente:** Kategorisierung von Finanzinstrumenten – Derivate – Hedge Accounting
7. **Gewinn- und Verlustrechnung:** GuV-Komponenten (IAS 1 und 8) – Ertragsrealisierung (IAS 11 und 18) – Performance-Reporting
8. **Ergänzungsrechnungen:** Kapitalflussrechnung – Segmentberichterstattung – Zwischenberichterstattung
9. **Konsolidierung:** Konsolidierungskreis – Währungsumrechnung – Gemeinschaftsunternehmen und assoziierte Unternehmen
10. **Latente Steuern:** Konzeption latenter Steuern nach IAS/IFRS – Konsolidierungsspezifische Steuerlatenzen – Erfolgsneutrale und erfolgswirksame Buchung latenter Steuern
11. **Erstanwendung IAS:** Grundlagen von IFRS 1 – Erleichterungswahlrechte
12. **Fallstudie,** anhand derer das Erlernete auf einen praktischen Fall angewendet und eingeübt werden kann.

Weitere Informationen
siehe nächste Seite

Bilanzierung/Steuerrecht

Referenten:

Prof. Dr. Wolfgang Schultze, Lehrstuhl für Wirtschaftsprüfung und Controlling, Universität Augsburg;

Prof. Dr. Heinz Kleekämper, WP, StB, Partner der Ernst & Young AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, ehemaliges Mitglied des IASC, Honorarprofessor der Universität Augsburg; sowie weitere Praxisvertreter und wissenschaftliche Mitarbeiter des Lehrstuhls für Wirtschaftsprüfung und Controlling, Universität, Augsburg.

Diese Kombination von Dozenten mit umfangreicher Erfahrung in Lehre und Forschung sowie aus der Prüfungs- und Beratungspraxis garantiert eine wissenschaftlich fundierte, aktuelle und stets praxisbezogene Wissensvermittlung, die durch zahlreiche Übungen und Fallbeispiele ergänzt wird. Die schwierige Materie der internationalen Bilanzierung wird damit anschaulich und „begreifbar“ gemacht.

Unterrichtsmaterial:

Ausführliche Unterlagen sind im Teilnahmepreis enthalten, insbesondere die beiden Bücher von Prof. Coenenberg:

- Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse.
- Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse, Aufgaben und Lösungen.

■ ABSCHLUSS:

Am Lehrgangsende findet eine kurze Abschlussklausur statt. Bei Bestehen erteilt das IHK-Bildungshaus Schwaben das Zertifikat „International Accounting Manager IAS/IFRS – Einzel- und Konzernabschluss“.

■ TEILNEHMERKREIS:

Bilanzbuchhalter/-innen, Steuerberater/-innen und Fachkräfte des Rechnungswesens, die die Bilanzierung (Einzelabschluss) nach HGB beherrschen

■ AUGSBURG:

15. Okt. 2010 bis 28. Jan. 2011
(BLA 11)

Abschlussstest am 4. Febr. 2011
jeweils Freitag
von 15:00 bis 20:00 Uhr
insgesamt 12 Freitage/72 UStd.
zzgl. ein Freitag für den
Abschlussstest

■ PREIS:

€ 1.380,-
einschl. ausführlicher Unterlagen

■ AUSKUNFT:

Evelin Kalus
Telefon 0821 3162-217
evelin.kalus@schwaben.ihk.de

Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse für Einsteiger

■ ZIEL:

Theoretische Vertiefung von buchhalterischen und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen zur Auswertung von Jahresabschlüssen

■ PROGRAMM:

Aufbau der Bilanz – Gewinn- und Verlustrechnung – Darstellung der Jahresabschluss-technik – Grundlagen des Bewertungsrechts nach HGB – Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung – Die Steuerbilanz – Erläuterung des Lageberichtes und Anhang zum Jahresabschluss und Anlagespiegel – Ermittlung wichtiger Kennzahlen der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung nach Kapitalstruktur, Anlagendeckung, Liquidität, Rentabilität, Cash-flow – Kapitalflussrechnung – Darstellung wichtiger Kennzahlensysteme

■ TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte aus dem Bereich Finanzbuchhaltung, Steuerfachangestellte, Existenzgründer/-innen

■ VORAUSSETZUNG:

Buchhaltungskennnisse abschlussicher

■ AUGSBURG:

27. Sept. bis 22. Nov. 2010 (BLA 10)
montags 18:00 bis 21:15 Uhr
8 Abende/32 UStd.

■ PREIS:

€ 220,-

■ AUSKUNFT:

Barbara Liakas
Telefon 0821 3162-193
barbara.liakas@schwaben.ihk.de

Inhouse-Firmenseminare

Sämtliche Themen bieten wir auch maßgeschneidert für Ihr Unternehmen an.

Wir konzipieren darüber hinaus Seminare zu von Ihnen gewünschten Themen.

Wir haben die nötige Erfahrung und einen qualifizierten Stamm von Dozenten, um Ihnen für eine erfolgreiche innerbetriebliche Schulung zur Verfügung zu stehen. In unseren modern ausgestatteten Räumen bieten wir Ihnen eine angenehme Lernatmosphäre.

Wir kommen aber auch in Ihr Unternehmen. Rufen Sie uns an!



Ihre Ansprechpartnerin:
Evelin Kalus
Telefon 0821 3162-217
Fax 0821 3162-224
evelin.kalus@schwaben.ihk.de

Umsatzsteuer aktuell – Schwerpunkt Auslandsumsätze

■ ZIEL:

Die Umsatzsteuer ist äußerst komplex geworden und unterliegt permanenten Veränderungen. Man kann schnell „teure“ Fehler machen. Dieses Seminar informiert Sie intensiv mit allen aktuellen Themen, besonders im Bereich von Auslandsumsätzen. Zum besseren Verständnis wird dabei auch immer wieder auf die grundlegende Systematik des Umsatzsteuerrechts eingegangen. Sie sind damit in der Lage Standardvorgänge selbständig zu lösen und zu erkennen, ob ggf. eine professionelle Beratung erforderlich ist.

■ PROGRAMM:

Systematik der USt – Vorsteuerabzug – Ausfuhrgeschäfte – Lohnveredelung – Innegemeinschaftliche Lieferungen – Reihen- und Kettengeschäfte – Dreiecksgeschäfte – Innegemeinschaftlicher Erwerb – Sonstige Leistungen – Darstellung anhand von Fallbeispielen – Rechnungsstellung bei Auslandsumsätzen – Formulärmäßige Abwicklung – Aktuelle Rechtsentwicklung

Praxisfälle, die im Seminar besprochen werden sollen, bitten wir eine Woche vor dem Seminarbeginn an den Dozenten per Mail (werner.spegele@a-city.de) zu übermitteln.

■ TEILNEHMERKREIS:

Umsatzsteuer-Fachleute im Rechnungswesen sowie Vertrieb und Außenwirtschaft zur Vertiefung des Wissens

■ AUGSBURG:

20. Okt. 2010 (BLA 12)

08:30 bis 17:00 Uhr

■ PREIS:

€ 245,-

■ REFERENT:

Werner Spegele

■ AUSKUNFT:

Barbara Liakas

Telefon 0821 3162-193

barbara.liakas@schwaben.ihk.de

Controlling

IHK-Fachkraft Controlling

IHK
ZERTIFIKAT

■ PROGRAMM:

- 1. Grundlagen des Controllings:** Controlling (Entwicklung und Begriffsbestimmung) – Controller Leitbild – Aufbau eines Controllingsystems – Controllingorganisation (Aufbauorganisation, Anforderungsprofil) – Controllerarbeit (Verhalten, Methoden und Werkzeuge)
- 2. Operatives Controlling (Unternehmensplanung/Budgetierung):** Sinn und Zweck der Unternehmensplanung – Planungsmethoden – kurzfristige Unternehmensplanung – Langfristplanung – Träger der Planung – Finanz- und Investitionscontrolling
- 3. Strategisches Controlling:** Grundlagen des strategischen Controlling – Unternehmens- und Umfeldanalyse – Unternehmens- und Geschäftsstrategien – Strategische Controllinginstrumente (Portfolio-Analyse, SWOT-Analyse) – Balanced Scorecard
- 4. Kosten und Leistungsrechnung (KLR):** Überblick über das betriebliche Rechnungswesen – Kostenartenrechnung – Kostenstellenrechnung – Kostenträgerrechnung – Voll- und Teilkostenrechnung – Plan- und Istkostenrechnung
- 5. Jahresabschluss- und Jahresabschlussanalyse:** Aufbau der Bilanz – Gewinn- und Verlustrechnung – Darstellung der Jahresabschluss technik – Grundlagen des Bewertungsrechts nach HGB – Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung – Die Steuerbilanz – Erläuterung des Lageberichtes und Anhang zum Jahresabschluss und Anlagespiegel – Ermittlung wichtiger Kennzahlen der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung nach Kapitalstruktur, Anlagedeckung, Liquidität, Rentabilität, Cash-flow – Kapitalflußrechnung – Darstellung wichtiger Kennzahlensysteme
- 6. Berichtswesen:** Aufbau – Berichtszweck – Berichtsinhalt – Berichtsgestaltung – Berichtsempfänger – Berichtstermin
- 7. Projektmanagement:** Grundlagen – Planung – Projektcontrolling – Konfliktmanagement – Sitzungsmanagement – Projektpräsentation – Projektabschluss

■ TEILNEHMERKREIS:

Einsteiger in das Controlling, die sich umfassende Kenntnisse aneignen wollen

■ VORAUSSETZUNG:

1. Eine mit Erfolg abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und zusätzlich
2. umfassende Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung.

■ AUGSBURG:

23. Okt. 2010 bis 28. Mai 2011

(BCA 22)

Prüfung: am 25. Juni 2011

■ MEMMINGEN:

23. Okt. 2010 bis 28. Mai 2011

(BCE 06)

Prüfung: am 25. Juni 2011

3 Trimester/196 Ustd.,
samstags 07:30 bis 14:00 Uhr,
evtl. zusätzlich 2 bis 3 Abende freitags

■ PREIS:

pro Trimester: € 410,-
einschl. Skripten u. Prüfungsgebühr
Gesamtpreis: € 1.230,-

■ AUSKUNFT AUGSBURG:

Barbara Liakas
Telefon 0821 3162-193
barbara.liakas@schwaben.ihk.de

■ AUSKUNFT MEMMINGEN:

Anette.Ohrtmann-Oerthel
Telefon 08331 8361-17
anette.ohrtmann-oerthel@
schwaben.ihk.de

Controlling

Controlling für kleine und mittlere Unternehmen

■ ZIEL:

Die Teilnehmer/-innen werden mit den wichtigen Controlling-Instrumenten vertraut gemacht. An praktischen Beispielen wird gezeigt, wie auch kleine und mittlere Unternehmen über geeignete Controllingmaßnahmen ihre Effizienz erheblich steigern können.

■ PROGRAMM:

- 1. Die Bedeutung des Controlling für den Unternehmenserfolg:** Der Controller als der Steuermann des Unternehmens – Organisation des Controllings
- 2. Planung und Budgetierung als Voraussetzung für Controlling:** Zielgrößen vereinbaren – Abweichungen frühzeitig feststellen – Maßnahmen (Verbesserungen) planen und realisieren – Grundbegriffe des internen Rechnungswesens
- 3. Vollkosten- und Deckungsbeitragsrechnung:** Die Problematik der Vollkostenrechnung – Deckungsbeiträge als zentrale Steuergröße – Stufenförmige Deckungsbeitragsrechnung – Kosten-Leistungsstruktur-Analysen
- 4. Rechnen mit relativen Deckungsbeiträgen:** ABC-Analyse der Ertragskraft von Geschäften/Produkten
- 5. Die wichtigen Controlling-Instrumente:** IST-/PLAN-Ergebnisrechnung – Spatenergebnis- und Kostenstellenrechnung (IST-/PLAN-BAB) – Kostensatzrechnung – Vor- und Nachkalkulation (Voll- und Grenzkosten) – Spezielle Führungskennziffern – Finanzplanung

■ TEILNEHMERKREIS:

Alle, die bereits eine erste Berufserfahrung im Controlling haben und sich einen vertieften Überblick über Aufgaben und Instrumente des Controlling aneignen möchten

■ AUGSBURG:

30. Sept. 2010 (BDA 07)
09:00 bis 17:00 Uhr

■ PREIS:

€ 245,-

■ REFERENT:

Dr. Winfried Niederer

■ AUSKUNFT:

Barbara Liakas
Telefon 0821 3162-193
barbara.liakas@schwaben.ihk.de

Controlling

Controlling Grundlagen

**ONLINE
TRAINING**

■ ZIEL:

Diese Online-Qualifizierung vermittelt die grundsätzliche Thematik des Controllings.

■ PROGRAMM:

Begriffe und Abgrenzungen – Controlling nicht nur Kontrolle – Unterschiedliche Ziele der Überwachung – Überwachungsinstanzen – Interne Revision – Kosten-Nutzen-Analyse – Funktionale Betrachtungsweise – Kontrollsystem – Informationssystem Betrachtungsweise – Controllerfunktion und -aufgabe – Überblick über die Kostenrechnung – Deckungsbeitrag – Plankosten – Funktionen der Kostenrechnung – Vollkosten auf Istkostenbasis, Normalkostenbasis und Plankostenbasis – Teilkostenrechnung – Einfache Deckungsbeitragsrechnung – Mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung – Zielausrichtungsfunktion (zusammengefasste Plankostenrechnung) – Bestimmung der Planbeschäftigung – Feste Verrechnungspreise – Trainingsaufgaben mit Fallstudie

■ TEILNEHMERKREIS:

Mitarbeiter/-innen aus allen Unternehmensbereichen, die sich ein Einführungswissen aneignen wollen. Vorausgesetzt werden Kenntnisse der Kostenarten, -stellen und -trägerrechnung.

■ START JEDERZEIT

■ DETAILIERTE BESCHREIBUNG:

www.ihkadhoc.de

■ AUSKUNFT:

Barbara Liakas
Telefon 0821 3162-193
barbara.liakas@schwaben.ihk.de

**Vorsprung am
Arbeitsplatz**

IHK *hOC*

ONLINE-ANGEBOTE

Die aktuellen Veranstaltungen
der Fachbereiche finden Sie
unter www.ihkadhoc.de

Auf der Augenhöhe mit Ihrer Bank – Optimales Finanzierungsverhalten

■ ZIEL:

In diesem Seminar erhalten Sie wertvolle Informationen über Grundlagen einer Kreditentscheidung und Handlungsweisen, mit denen Sie kompetent auf Augenhöhe mit Ihrer Bank einen Kredit erfolgreich erreichen können. Darüber hinaus wird auch über ein zielgerichtetes Banken-Reporting welches zu einem fairen Rating-Ergebnis verhelfen soll, referiert.

■ PROGRAMM:

Basel II und Rating – Mindestanforderungen an das Risikomanagement – Folgen von Basel II – Wesentliche Ratingkriterien – Folgen der Anforderungen des neuen Ratings für kleine und mittlere Unternehmen – Berufsrechtliche Zulässigkeit als Rating-Berater – Aufgaben für den Berater – Marktteilnehmer im Feld für Rating-Beratungen – Marktpotenziale für Wettbewerbsvorteile der Berater – Formulierung von verständlichen Beratungspaketen mit Nutzeffekten – Verkauf der Leistung Rating-Beratung – Rating-Beratung als Instrument zur Mandatsgewinnung – Durchführung von Informationsveranstaltungen – Vergütungen im Bereich der Rating-Beratung – Haftung und sonstige Risiken als Rating-Berater – Kreditvorlagen – Schlussfolgerungen

■ TEILNEHMERKREIS:

Verantwortliche und Mitarbeiter im Finanz- und Rechnungswesen und alle Mitarbeiter im Unternehmen, die sich ein vertieftes Wissen in diesem Thema aneignen wollen

■ AUGSBURG:

25. Okt. 2010 (BDA 09)
09:00 bis 17:00 Uhr

■ PREIS:

€ 245,-

■ REFERENT:

Dr. Heimo Mark

■ AUSKUNFT:

Barbara Liakas
Telefon 0821 3162-193
barbara.liakas@schwaben.ihk.de

Forderungsmanagement in Krisenzeiten – Liquidität hat höchste Priorität

■ ZIEL:

Die Wirtschaftskrise zeigt in dramatischer Weise was bisher in den Unternehmen vernachlässigt wurde. Die verhängnisvollen Auswirkungen eines mittelmäßigen Forderungsmanagements werden unterschätzt.

75 % aller Unternehmensinsolvenzen in Deutschland sind auf Forderungsausfälle zurückzuführen!

85 % der Unternehmen beklagen sich über die schleppenden Kundenzahlungen! Forderungsüberalterungen und Forderungsausfälle frühzeitig zu erkennen ist überlebensnotwendig. In diesem Seminar erarbeiten wir praktische Anwendungsmöglichkeiten für Ihr Unternehmen. Ich zeige Ihnen Wege auf, wie Sie Ihr Forderungsmanagement effektiver gestalten und nutzen. Egal ob man Gewinn oder Verlust macht – Pleite geht man nur, wenn man kein Geld mehr hat!

■ PROGRAMM:

- Forderungsüberalterungen und Forderungsverluste wirken sich zwangsläufig erheblich auf Ihre Liquidität und Rendite aus.
 - Die zunehmende Bedeutung des Forderungsmanagements in Krisenzeiten für Ihr Unternehmen.
 - Praktische Bausteine des existenziellen Forderungsmanagements helfen Ihnen weiter:
 - Wie verbessern Sie Ihre Einstellung und die Angst vor der Mahnung?
 - Welche organisatorischen Maßnahmen müssen Sie im Forderungsbereich vornehmen?
 - Wie können Sie die schwierige Zusammenarbeit zwischen dem Debitoren- und Vertriebsbereich verbessern?
 - Welche Sicherheiten des Lieferantenkredits sollten Sie berücksichtigen?
 - Welche überzeugenden Bonitätsprüfungen helfen Ihnen weiter?
 - Wie schaut Ihre Rechnungsstellung mit automatischer Verzugsgarantie aus?
 - Welche bewährten Mahnaktivitäten reduzieren Ihre Außenstände und Forderungsverluste? Über diese Themen sprechen wir, damit Sie Ihr Geld nicht nur früher sondern überhaupt vom Kunden bekommen: Mahndesign; Mustermahntexte; wann mahnen Sie schriftlich, wann mündlich; wenn alles nichts nützt, wie geht's weiter?
 - Mit welchem unkomplizierten System erkennen Sie Forderungsüberalterungen und drohende Forderungsverluste frühzeitig?
 - Unsere Fragestunde: nützliche Tipps und Strategien für Sie persönlich!
- Bewährt hat sich in der Vergangenheit zum Abschluss des Seminars die Fragestunde. Hier erfahren Sie alles, was Sie sonst noch wissen wollten oder speziell für Sie wichtig ist.

■ TEILNEHMERKREIS:

Selbständige, Verantwortliche und Mitarbeiter im Finanz- und Rechnungswesen und Forderungsmanagement

■ AUGSBURG:

20. Okt. 2010 (BDA 08)
09:00 bis 17:00 Uhr

■ PREIS:

€ 245,-

■ REFERENT:

Gangolf Walter

■ AUSKUNFT:

Barbara Liakas
Telefon 0821 3162-193
barbara.liakas@schwaben.ihk.de

Das gesamte Angebot des IHK-Bildungshauses Schwaben 2010

In unserem ständig aktualisierten Internetauftritt können Sie alle Veranstaltungen recherchieren und sich auch anmelden. Sie finden die Termine der IHK spezial und der Info-Veranstaltungen, außerdem vertiefte Informationen über uns, zur Förderung der Weiterbildung und vieles mehr. Besuchen Sie uns online!



Infos und Programmbestellung:

www.ihk-bildungshaus-schwaben.de



Veranstaltungsnummer(n)

in Klammer hinter den Veranstaltungsterminen

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Bitte deutlich schreiben -

Seminar Beginn/Datum

Seminar Beginn/Datum

Name

Vorname

Straße

PLZ/Ort

Tel. gesch. E-Mail

Tel. privat E-Mail

Geburtsdatum

Beruf/Tätigkeit

Rechnung an

Teilnehmer

Firma

Wenn Rechnung an Firma, bitte genaue Firmenanschrift bzw. leserlicher Stempel

(Bitte zahlen Sie erst nach Erhalt der Rechnung)

Ich erfülle die angegebenen Teilnahmevoraussetzungen und melde mich unter Anerkennung der im Internet veröffentlichten Teilnahmebedingungen an.

Datum/Unterschrift

Ihr Weiterbildungsteam Rechnungswesen



Marina Filipovic
Telefon 0821 3162-411
marina.filipovic@schwaben.ihk.de



Evelin Kalus
Telefon 0821 3162-217
evelin.kalus@schwaben.ihk.de



Barbara Liakas
Telefon 0821 3162-193
barbara.liakas@schwaben.ihk.de



Marlies Hörburger
Telefon 0831 57586-11
marlies.hoerburger@schwaben.ihk.de



Anette Ohrtmann-Oerthel
Telefon 08331 8361-17
anette.ohrtmann-oerthel@schwaben.ihk.de

IHK-Bildungshaus Schwaben
Gesellschaft für berufliche Weiterbildung mbH

Telefon 0821 3162-300
Telefax 0821 3162-307 oder -423
Stettenstraße 1 + 3 • 86150 Augsburg